КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 15 декабря 2010 г. N 11-73

О ПОЛОЖЕНИИ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА КАНСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Канского городского Совета депутатов Красноярского краяот 22.08.2012 N 40-203, от 29.04.2015 N 71-393, от 22.12.2015 N 5-8,от 23.11.2016 N 14-62, от 24.05.2017 N 19-84) |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь статьей 17 Устава города, Канский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Канска.

(в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и собственности.

Глава

города Канска

А.Г.СИДЕЛЬНИКОВ

Утверждено

Решением

Канского городского

Совета депутатов

от 15 декабря 2010 г. N 11-73

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ГОРОДА КАНСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Канского городского Совета депутатов Красноярского краяот 22.08.2012 N 40-203, от 29.04.2015 N 71-393, от 22.12.2015 N 5-8,от 23.11.2016 N 14-62, от 24.05.2017 N 19-84) |

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом города Канска, Решением Канского городского Совета депутатов "О положении о порядке управления собственностью города Канска" и определяет основные цели деятельности, задачи, права и обязанности Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска.

(в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее - Комитет) является функциональным подразделением администрации города Канска Красноярского края, осуществляющим формирование, управление и распоряжение муниципальным имуществом и землями, расположенными на территории муниципального образования город Канск (далее - МО).

(в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

1.2. Учредителем Комитета является муниципальное образование город Канск в лице администрации города Канска Красноярского края.

Место нахождения Учредителя: 663600, Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

(п. 1.2 в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Канска, решениями Канского городского Совета депутатов, правовыми актами администрации города Канска, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Комитет в своей деятельности подчиняется заместителю главы города, курирующему деятельность Комитета.

(п. 1.4 в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, и иные счета в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, штампы и фирменные бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Собственником имущества Комитета является муниципальное образование город Канск, в лице администрации города Канска Красноярского края.

(абзац введен Решением Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

1.6. Комитет является участником бюджетного процесса в городе Канске в соответствии с возложенными на него функциями.

1.7. Полное наименование юридического лица - Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.

Сокращенное наименование - КУМИ г. Канска.

(п. 1.7 в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

1.8. Местонахождение Комитета: 663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Комитета является:

создание комплексной информационной системы эффективного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и землями, расположенными на территории города Канска;

выработка и реализация единой политики в области использования муниципального имущества и земель, расположенных на территории города Канска;

увеличение доходной части бюджета города за счет повышения эффективности использования муниципального имущества и земельных участков, расположенных на территории города Канска, и приватизации муниципального имущества;

обеспечение в пределах компетенции реализации политики поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Основными задачами деятельности Комитета являются:

обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом, жилым и нежилым фондом, а также регулирование и контроль использования земельных участков, расположенных на территории города Канска;

подготовка проектов нормативно-правовых актов по регулированию использования муниципального движимого и недвижимого имущества, по перераспределению имущества в соответствии с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления согласно законодательству;

реализация муниципальных программ;

(в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

разработка и внедрение современных информационных технологий, формирование базы данных и учет земельных участков, расположенных на территории города, ведение реестра муниципального имущества на основе новейшей компьютерной технологии и геоинформационных систем;

участие в формировании и обеспечение реализации муниципальных программ развития города по направлениям деятельности Комитета, в том числе программ и проектов в отношении муниципального имущества и земельных участков, расположенных на территории города Канска;

осуществление контроля за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в части использования муниципального имущества и земельных участков, расположенных на территории города Канска;

разработка предложений по эффективному использованию арендуемого муниципального имущества;

обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Комитета;

обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств Комитета.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Для выполнения возложенных задач Комитет в установленном порядке выполняет следующие функции:

3.1. Вносит предложения Главе города по вопросам формирования бюджета города в части поступления доходов от использования муниципального имущества и земельных участков, расположенных на территории города Канска.

3.2. Заключает, расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий, учреждений в соответствии с правовыми актами главы города Канска.

(п. 3.2 в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 22.08.2012 N 40-203)

3.3. Выступает арендодателем муниципального имущества, в том числе земельных участков, объектов нежилого фонда, движимого имущества, проводит торги на право аренды объектов муниципальной собственности.

(п. 3.3 в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 22.08.2012 N 40-203)

3.4. Осуществляет контроль за эффективностью использования муниципального имущества.

3.5. В пределах своей компетенции обеспечивает защиту имущественных прав собственника муниципального имущества при ведении дел в судах, арбитражных, третейских судах, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица. Проверяет законность имущественных сделок с объектами муниципальной собственности. Направляет в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

3.6. Вносит предложения администрации города, в Канский городской Совет депутатов по передаче объектов государственной собственности в муниципальную и муниципальной собственности в государственную собственность в соответствии с разграничением полномочий согласно законодательству.

3.7. Организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность жилого и нежилого фонда.

3.8. Формирует имущественную часть казны города.

3.9. Осуществляет подготовку и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости и сделок с муниципальной собственностью, вещных прав и арендных правоотношений, в том числе прекращения права общей долевой собственности на жилые помещения и выдела доли в натуре.

3.10. Представляет муниципальное образование город Канск в органах регистрации прав по вопросам государственного кадастрового учета и государственной регистрации права муниципальной собственности недвижимого имущества, перехода права и сделок, внесения любых изменений в ЕГРН, государственной регистрации ограничений (обременений) прав на муниципальное недвижимое имущество, в том числе сервитутов, ипотеки, доверительного управления, аренды, совершения иных действий, связанных с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также внесения изменений в государственный кадастровый учет объектов недвижимости, снятия с государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

(п. 3.10 в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

3.11. Разрабатывает прогнозный план приватизации муниципального имущества (программу приватизации) и контролирует ход его исполнения.

3.12. Принимает и регистрирует заявки на приватизацию объектов муниципальной собственности.

3.13. Проводит приватизацию муниципального имущества, в том числе объектов муниципального жилищного фонда, продажу земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами города.

3.14. Передает муниципальное имущество в уставный фонд муниципальных предприятий.

3.15. Приобретает в собственность города в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города объекты недвижимости.

3.16. Заключает имущественные договоры со сторонними организациями.

3.17. Вносит Главе города предложения о создании или ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

3.18. Разрабатывает типовые нормативные документы, регламентирующие деятельность муниципальных предприятий и учреждений по совершению гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом.

3.19. Согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений.

3.20. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, согласовывает муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям заключение сделок в отношении муниципального имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно.

3.21. Готовит предложения о реорганизации муниципальных предприятий и учреждений.

3.22. Заключает, расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и учреждений по распоряжению Главы города.

3.23. Выступает от имени муниципального образования город Канск заказчиком при проведении геодезических, картографических и кадастровых работ, работ по землеустройству, мониторингу и инвентаризации земель на территории города Канска и постановке на государственный кадастровый учет земель на территории города Канска.

3.24. Выступает заказчиком при проведении технической инвентаризации объектов муниципального нежилого фонда и бесхозяйного имущества.

3.25. Осуществляет полномочия муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета в соответствии действующим законодательством.

3.26. Организует независимую оценку объектов недвижимости, в том числе оценку недвижимого имущества, сдаваемого в аренду.

3.27. Организует учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества.

3.28. Организует в установленном порядке инвентаризацию, учет муниципального движимого и недвижимого имущества и земельных участков, расположенных на территории города Канска.

3.29. Формирует базу данных и ведет единый учет земельных участков, расположенных на территории города Канска, а также реестр муниципальной собственности.

3.30. Управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности и земельными участками, расположенными на территории города Канска, передавая их по договору в аренду и иное возмездное и безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление, доверительное управление другому лицу, в залог, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами города.

3.31. Выступает арендодателем муниципального имущества, в том числе земельных участков, объектов нежилого фонда, движимого имущества, проводит торги по продаже права аренды.

3.32. Выполняет функции продавца муниципального имущества, нежилого фонда, земельных участков, заключает и регистрирует договоры купли-продажи.

3.33. Осуществляет контроль за регулированием земельных отношений и контроль за рациональным использованием земельных ресурсов, ведет учет земель, находящихся в муниципальной собственности на территории города.

3.34. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета города согласно закрепленным доходным источникам: контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты доходов в бюджет; начисление, учет, списание, взыскание и принятие решений о возврате излишне уплаченных сумм, пеней и штрафов по ним.

3.35. Осуществляет бюджетный, налоговый, статистический и прочий учет и составляет соответствующую отчетность по учреждению.

3.36. Осуществляет полномочия по организации работы, связанной с проведением конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

3.37. Выступает от имени муниципального образования город Канск плательщиком взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственником помещений в которых является муниципальное образование город Канск.

(п. 3.37 введен Решением Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 29.04.2015 N 71-393)

3.38. От имени муниципального образования город Канск вносит плату за коммунальные услуги за содержание нежилых и жилых помещений, собственником которых является муниципальное образование город Канск, до заселения в жилые помещения граждан в установленном законом порядке.

(п. 3.38 в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

3.39. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

4.1. Выступать продавцом, покупателем, представителем при совершении сделок с недвижимым имуществом, земельными участками, заключать договоры и соглашения, объектом которых является муниципальное имущество, в том числе земельные участки или доли в праве общей собственности на земельные участки, в том числе договоры аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования, дарения, мены, хозяйственного ведения и оперативного управления, доверительного управления, залога, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами города, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельные участки на территории города Канска, находящиеся в государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю).

4.2. Принимать решения о закреплении за муниципальными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения и о закреплении за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления.

4.3. Принимать решения о списании муниципального имущества по представлению муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города.

4.4. Осуществлять полномочия собственника имущества при решении вопросов, связанных с деятельностью муниципальных предприятий и учреждений (в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города).

4.5. Получать от муниципальных предприятий и учреждений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.6. Принимать обязательные для исполнения решения по вопросам приватизации муниципальных предприятий.

4.7. Принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам использования муниципального имущества.

4.8. В соответствии с положениями Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" Комитет осуществляет следующие права:

- консультация по вопросам бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации, на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде;

- подготовка мотивированного отказа при отсутствии оснований для передачи жилых помещений в собственность граждан;

- проведение работ по формированию и ведению реестра договоров передачи жилых помещений в собственность граждан, работ по формированию, учету и обеспечению сохранности архивной документации;

- подготовка и оформление договоров передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним детям-сиротам, находящимся на государственном обеспечении;

- подготовка и оформление договоров передачи жилых помещений в собственность граждан в установленном порядке, внесенных в реестр муниципальной собственности, в двухмесячный срок со дня подачи документов;

- подготовка и выдача дубликатов договоров передачи жилых помещений в собственность граждан;

- подготовка и выдача справок из архива для граждан (об участии, неучастии граждан в приватизации жилых помещений, о статусе жилых помещений, для судебных органов).

(п. 4.8 в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 22.12.2015 N 5-8)

4.9. Обращаться с заявлениями о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав.

4.10. Осуществлять муниципальный земельный контроль.

4.11. Проводить торги на право аренды на объекты муниципальной собственности, за исключением торгов на право аренды земельных участков.

(п. 4.11 в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

4.12. Обеспечивать защиту имущественных прав собственника от имени администрации города Канска при ведении дел в судах, арбитражных, третейских судах, осуществляя полномочия истца, ответчика, заинтересованного лица либо третьего лица.

4.13. Представлять интересы городского самоуправления по вопросам, отнесенным к его компетенции, в судебных и других органах при рассмотрении судебных, арбитражных и иных дел.

4.14. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов и территориальных подразделений администрации города, государственных органов, муниципальных предприятий и учреждений и иных организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.15. Запрашивать и получать безвозмездно от государственных и муниципальных органов власти, а также юридических и физических лиц независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности сведения, необходимые для выполнения своих функций и муниципальных услуг, в том числе сведения из государственного кадастра недвижимости, единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

(п. 4.15 в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 22.08.2012 N 40-203)

4.16. Осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения арендной платы и иных платежей в бюджет города; осуществлять начисление, учет, уточнять код бюджетной классификации без заявления плательщика, взыскание, списание и принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пени и штрафов по ним согласно закрепленным за Комитетом доходным источникам бюджета города.

4.17. Вести реестр жилого и нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности, формировать базу данных, а также вести единый учет земельных участков, расположенных на территории города.

4.18. Организовывать оценку и переоценку объектов недвижимости, в том числе в целях их налогообложения.

4.19. Выступать заказчиком при проведении работ по инвентаризации земель и объектов недвижимости, осуществлять оформление документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на них, выполнять геодезические, картографические и кадастровые работы, работы по землеустройству, мониторингу земель на территории города Канска и постановке на государственный кадастровый учет земель на территории города Канска.

4.20. Обращаться, направлять материалы в прокуратуру, органы внутренних дел, налоговую инспекцию по вопросам, отнесенным настоящим Положением к ведению Комитета.

5. ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

5.1. В установленном порядке отчитывается о результатах своей деятельности перед заместителем главы города, курирующим деятельность Комитета.

(п. 5.1 в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

5.2. В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, а также нанесения ущерба экономическим интересам муниципального образования г. Канск при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности принимать все возможные правовые меры по защите интересов города.

5.3. Обеспечивать беспрепятственный доступ к участию в торгах для всех потенциальных покупателей муниципального имущества, земельных участков.

5.4. Осуществлять ведение бюджетного, налогового, статистического и прочего учета и составления соответствующей отчетности по учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Установить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Комитета.

5.6. Организовать хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Комитета.

5.7. Вести реестр муниципальной собственности, формировать базу данных и вести единый учет земельных участков.

5.8. Осуществлять контроль за соблюдением покупателями, арендаторами, другими пользователями объектов муниципальной собственности условий заключенных с ними договоров купли-продажи, аренды, пользования и в необходимых случаях принимать меры для изменения условий указанных договоров либо их расторжения в установленном порядке.

5.9. Рассматривать заявления, обращения, пожелания, а также жалобы по предмету деятельности Комитета, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав.

5.10. Обеспечивать контроль за поступлением платежей за землю и иных платежей в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

5.11. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других актов, регулирующих деятельность Комитета.

5.12. Взаимодействовать по вопросам своей компетенции с функциональными подразделениями администрации города Канска, органами государственной власти.

5.13. Обеспечить доступ к информации о деятельности и решениях Комитета в установленном порядке.

5.14. Осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА КОМИТЕТА

6.1. Комитет возглавляет руководитель, назначаемый Главой города.

(в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

6.2. Руководитель осуществляет свою деятельность на основе единоначалия, действует от имени Комитета и представляет его интересы без доверенности.

(в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

6.3. Руководитель Комитета находится в подчинении главы города Канска, заместителя главы города, курирующего деятельность Комитета.

(в ред. Решений Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 22.08.2012 N 40-203, от 24.05.2017 N 19-84)

6.4. В период отсутствия руководителя Комитета распоряжением Главы города назначается исполняющий обязанности руководителя Комитета.

(в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

6.5. Структура Комитета утверждается Главой города.

6.6. Руководитель в соответствии с предоставленными ему полномочиями:

(в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

представляет администрацию города Канска в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в ведение Комитета;

разрабатывает и представляет на утверждение Главы города структуру и штатное расписание Комитета в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности, а также бюджетную смету Комитета;

назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами администрации города работников Комитета;

организует меры по повышению квалификации работников, проводит в составе комиссии аттестацию работников в сроки, установленные нормативными актами города;

утверждает должностные инструкции работников Комитета;

утверждает положения об отделах Комитета;

применяет к работникам меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;

открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства и иные счета в соответствии с действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

определяет основные направления деятельности Комитета, рассматривает текущие и перспективные планы работ Комитета;

устанавливает надбавки к зарплате работников Комитета в пределах утвержденной сметы расходов Комитета;

издает приказы по вопросам организации деятельности Комитета;

заключает договоры в пределах своей компетенции;

несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств.

6.7. Сотрудники Комитета действуют от имени Комитета перед третьими лицами на основании доверенности, выданной руководителем, в рамках полномочий, установленных настоящим Положением и положениями об отделах Комитета.

(в ред. Решения Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 24.05.2017 N 19-84)

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО

7.1. Финансирование деятельности Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством и постановлениями администрации города.

7.2. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Канска, в пределах утвержденной бюджетной сметы и подтвержденных обязательств Комитета.

7.3. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета и закрепленное за Комитетом, находится у него на праве оперативного управления.

7.4. На финансирование отдельных программ может осуществляться дополнительное целевое финансирование из городского бюджета.

7.5. Исключен. - Решение Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 22.08.2012 N 40-203.

7.5. Доходы от оказания платных услуг, оказываемых Комитетом, включаются в состав доходов бюджета города.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется на основании постановления администрации города в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае ликвидации Комитета муниципальное имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит передаче в муниципальную казну.

8.3. Комитет считается ликвидированным после внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.